

HERMES platforma

Uputstvo za korišćenje



HERMES je Heliantova kolaboraciona platforma - HEliant Real-time MEssaging System - kojom se omogućava (1) upućivanje poruka predstavnika visokih instanci zdravstvenog sistema Republike Srbije direktno na ekrane zdravstvenih radnika i (2) razmena direktnih poruka između korisnika ZIS Heliant u zdravstvenim ustanovama

U okviru HERMES platforme, razvijena su tri sistema za razmenu poruka:

1. Sistem razmene poruka u okviru jedne zdravstvene ustanove
2. Sistem slanja objava i poruka državnih zvaničnika ka zdravstvenim ustanovama
3. Sistem za razmenu poruka i dokumenata između zdravstvenih profesionalaca iz različitih zdravstvenih ustanova

Korisnicima HERMES sistema omogućeno je slanje poruke tipa: direktna poruka. Ako je odaberu, korisnici će moći filtrirati ostale korisnike prema sledećim raspoloživim atributima:

1. prema lokaciji institucije,
2. vrsti institucije,
3. ulozi i
4. odeljenju.

Na kraju će se korisniku-pošiljaocu predstaviti lista dostupnih korisnika-primaoca.

U početku, korisnik ne može nikome poslati direktnu poruku pre nego što zatraži izričito odobrenje (tj. Zahtev prijateljstva). Odabirom jednog ili više korisnika iz jedne ili više ustanova, a po želji uključujući i uvodnu poruku, korisnik će moći za zatraži „prijateljstvo“.

Nakon što korisnik primi zahtev za prijateljstvo, moći će da ga izbriše, da ne preduzme ništa, ili da odobri „prijateljstvo“, omogućavajući razmenu privatnih poruka sa korisnikom koji je uputio zahtev.

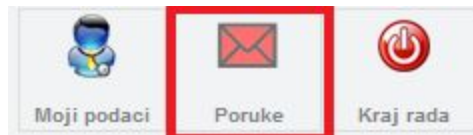
Ako je korisnik A zatražio prijateljstvo korisnika B, i korisnik B je odobrio prijateljstvo, korisnik A će biti obavešten o odobrenju i tek tada će moći da pošalje direktnu poruku korisniku B.

Direktne poruke moraju da sadrže: naslov, tekst, rok trajanja i mogu sadržati priložene dokumente.

Korisnici mogu lako da odgovore na primljene poruke odabirom opcije „odgovori“. Ovo će odmah popuniti izbor primaoca relevantnim informacijama.

U svakom trenutku, korisnik može otkazati prijateljstvo odabirom ponuđene opcije unutar panela prijateljstva.

HERMES kolaboracionoj platformi pristupa se kroz polje “Poruke” u gornjem desnom uglu glavne strane u Heliantu (Slika 1).



Slika 1. Pristupanje porukama

Klikom na ikonicu direktno se prelazi na ekran “Nova poruka” (Slika 2) na kom se na levoj strani nalazi meni ekrana sa izborom akcija:

- (1) Nova poruka,
- (2) Primljene poruke,
- (3) Poslate poruke,
- (4) Arhivirane poruke,
- (5) Obaveštenja,
- (6) Poslata obaveštenja i
- (7) Zahtevi za prijateljstvo .

Slika 2. Stranica “Nova poruka” u HERMES sistemu sa menijem za izbor akcija sa leve strane

U skladu sa tipom poruke koju korisnik želi da pošalje, nudi se spisak polja koje treba popuniti (Slika 3).

The screenshot shows a web interface for sending a new message. On the left is a sidebar labeled 'Akcije' (Actions) with icons for 'Nova poruka' (New message), 'Primljene poruke' (Received messages), 'Poslate poruke' (Sent messages), 'Arhivirane poruke' (Archived messages), 'Obaveštenja' (Notifications), 'Poslata obaveštenja' (Sent notifications), and 'Zahtevi za prijateljstvo' (Friendship requests). The main area is titled 'Nova poruka' and contains the following fields and controls:

- Poruku šaljete:** Radio buttons for 'Unutar ustanove' and 'Izvan ustanove' (selected). Red box 2 is around 'Izvan ustanove'.
- Tip poruke:** Radio button for 'direktna poruka'.
- Tip ustanove:** Dropdown menu with text 'Odaberite jedan ili više tipova ustanove'. Red box 3 is around it.
- Pretraži lokacije:** Dropdown menu with text 'Odaberite jednu ili više lokacija'. Red box 4 is around it.
- Ustanova:** Dropdown menu with text 'Odaberite jednu ili više ustanova'. Red box 5 is around it.
- Organizaciona jedinica:** Dropdown menu with text 'Odaberite jednu ili više organizacionu jedinicu'.
- Uloga:** Dropdown menu with text 'Odaberite jednu ili više uloga'.
- Primaoci:** Dropdown menu with text 'Odaberite jednog ili više primalaca'. Red box 6 is around it.
- Naslov:** Text input field. Red box 7 is around it.
- Rich text editor:** Includes a toolbar with options like 'Datoteka', 'Uređivanje', 'Prikaz', 'Format', and buttons for bold, italic, underline, strikethrough, undo, redo, bulleted list, numbered list, and link. Below the toolbar is a large text area. Red box 8 is around the text area.
- Prilozi:** Text input field for attachments. Red box 9 is around it.
- Buttons:** 'Isprazni polja' (Clear fields) and 'Pošalji' (Send). Red box 10 is around the 'Pošalji' button.

Slika 3. Odabir polja za pošiljaoca

Ako treba poslati poruku izvan ustanove (polje 2), dovoljno je odabrati tip ustanove (polje 3), lokaciju (polje 4) i naziv ustanove (polje 5). Takođe, bira se i ime primaoca/primalaca (polje 6). Nakon toga se popunjava naslov (polje 7), tekst poruke (polje 8) i mogu se dodati prilozi (polje 9), te je na kraju potrebno kliknuti na dugme "Pošalji" (polje 10).

U nastavku (slika 4) prikazan je izbor radnika jedne ustanove, na vrhu su oni koji su već "prijatelji" sa korisnikom-pošiljaocem (crveno polje), a ispod njih su radnici kojima se može poslati zahtev za prijateljstvo (zeleno polje).

Nova poruka

Poruku šaljete: ☐ Unutar ustanove ☒ Izvan ustanove

Tip poruke: ☒ direktna poruka

Tip ustanove: Dom zdravlja

Pretraži lokacije: Malo Crniče

Ustanova: Dom zdravlja Malo Crniče

Organizaciona jedinica: Odaberite jednu ili više organizacionu jedinicu

Uloga: Odaberite jednu ili više uloga

Primaoci: Odaberite jednog ili više primalaca

Naslov:

Datoteka Uređivanje

B I U S

Pretraga ☒ Izaberi sve ☒ Poništi izbor

Prijatelji

☐ titula admin Administrator (Dom zdravlja Malo Crniče)

☐ Dragana Blagojević (Dom zdravlja Malo Crniče)

Traži zahtev

☐ Radoslav Vučković (Dom zdravlja Malo Crniče)

☐ Saša Čirjaković (Dom zdravlja Malo Crniče)

☐ Dr Dragana Čirjaković (Dom zdravlja Malo Crniče)

☐ Dr Dragana Crnković (Dom zdravlja Malo Crniče)

Prilozi:

Isprazni polja **Pošalji**

Slika 4. Prikaz menija za izbor korisnika-primaoca poruke. Na ovom panelu ponudjene su opcije "prijatelja" i korisnika kojima se može poslati zahtev za prijateljstvo

Dovoljno je čekirati polja ispred imena radnika kojima će se poslati poruka/zahtev. Nakon toga postavlja se naslov poruke i popunjava se tekstualni deo. Klikom na polje "Prilozi:" otvara prozor u kojem je potrebno odabrati dokument koji će biti poslat uz poruku (Slika 5).

Prilozi:

[Rezultat genetičkih analiza.docx](#)

[Rezultat ANTITELA PREMA POVRŠNIM ANTIGENIMA NEURONA - Basta.docx](#)

Isprazni polja **Pošalji**

Slika 5. Prilog uz poruku

U nastavku se vidi prikaz popunjenog zahteva za prijateljstvo, pred slanje (Slika 6).

Nova poruka

Poruku šaljete: ☐ Unutar ustanove ☒ Izvan ustanove

Tip poruke: ☒ direktna poruka

Tip ustanove: Dom zdravlja

Pretraži lokacije: Malo Crniće

Ustanova: Dom zdravlja Malo Crniće

Organizaciona jedinica: Odaberite jednu ili više organizacionu jedinicu

Uloga: Odaberite jednu ili više uloga

Primaoci: Aneta Štrbac (Dom zdravlja Malo Crniće)

Naslov: Molba za konsultaciju

Datoteka ▾ Uređivanje ▾ Prikaz ▾ Format ▾

B *I* U ~~S~~ ↶ ↷ ☰ ☷ ☹ ☺

Poštovana,
Poslom sistem služi da vam pošalje poruku.
Zamislite poruku!

 **Isprazni polja**  **Pošalji zahtev**

Slika 6. Primer ekrana sa popunjenim zahtevom za prijateljstvo

U drugom odeljku, Primljene poruke, nalaze se odeljci sa primljenim porukama unutar ustanove i izvan nje (Slika 7).

Akcije

- Novi poruka
- Primljene poruke**
- Poslate poruke
- Arhivirane poruke
- Obaveštenja
- Poslata obaveštenja
- Zahlebi za prijateljstvo

Primljene poruke unutar ustanove Pretraga

Naslov	Pošiljalac	Primalac	Vreme	Prilog	Pročitana	Brisanje
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	07.12.2015. 09:53		☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	28.04.2015. 14:20		☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	27.03.2015. 09:02		☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	25.03.2015. 12:31		☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	18.03.2015. 12:35		☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	18.03.2015. 09:01		☒	X

Strana 1 od 5

Primljene poruke izvan ustanove Pretraga

Naslov	Pošiljalac	Primalac	Vreme	Prilog	Pročitana	Brisanje
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	22.06.2020. 16:11	☒	☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	22.06.2020. 16:11	☒	☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	22.06.2020. 15:40	☒	☒	X
Priloga	Dragana Milojević (Dragana Milojević)	Adriana Milojević (Adriana Milojević)	22.06.2020. 09:28	☒	☒	X

Slika 7.Ekran sa pregledom primljenih poruka

Nepročitane poruke imaće podebljan tekst, i veliku tačku (zeleni okvir). Poruke koje sadrže prilog, imaće crtež spajalice (plavi okvir). U slučaju potrebe za brisanjem poruke, može se kliknuti na poslednje polje u nizu sa oznakom "X" (žuti okvir).

Odabirom određene poruke, otvoriće se prozor sa sledećim informacijama (Slika 8):

- Naslov
- Pošiljalac
- Primaoci
- Vreme
- Prilozi (jedna ili više datoteka)
- Arhiviraj (izuzeće ove poruke sa spiska)
- Označi nepročitano (podebljan prikaz u sandučetu)
- Odgovori
- Prosledi
- Obriši



Slika 8. Ekran sa primljenom porukom

Poslate eksterne poruke funkcionišu na sličan način, s tim što se mogu samo dalje prosleđivati drugim korisnicima.

Arhivirane poruke su zasebni odeljak sačuvanih poruka.

U odeljku "Zahtevi za prijateljstvo" nalaze se poslani i primljeni zahtevi, sa prikazom njihovog trenutnog statusa (Slika 9).

